

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado  
Giovani Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de noviembre de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 269

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Apoyar en la realización de mantenimiento a dos equipos de cómputo.
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado en oficinas de planificación, recursos humanos.
  - Instalación y configuración de Access Point para oficinas del Despacho superior
  - Reubicación de cableado de red
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Apoyo para la implementación y reestructuración de la red
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.

- Apoyo para revisión de correo institucional
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Creación de usuarios de nuevo ingreso en el Ministerio
  - Reinicio de contraseñas de usuarios
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
  - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
  - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
  - Reinicio de contraseña Sandra de UDAF
  - Elaboración y configuración de escáner en RRHH
  - Instalación de Acrobat Reader en RRHH
  - Cambio de equipo de cómputo en cuenta satélite
  - Apoyo en la conversión de dos documentos de pdf a Word en cuenta satélite
  - Cambio de tarjeta de red en compras
  - Cableado de jurídico a financiero
  - Visita al Viceministerio de Patrimonio para establecer el plan de trabajo para la estructuración de la red
  - Apoyo al técnico de grupo RAF para la compra de 2 escáner para RRHH
  - Apoyo con conexión a internet en información pública
  - Reunión con personal de zyxel Guatemala
  - Apoyo para ingreso a SAG-UDAI auditoría interna
  - Creación de usuario de dominio para RRHH
  - Asistencia para conexión wifi en compras
  - Asistencia para conexión wifi en protocolo
  - Instalación y configuración de servidor
  - Reseteo de contraseña en asesoría del despacho
  - Reinstalación de office 2016 en auditoría interna

## Resultados Obtenidos

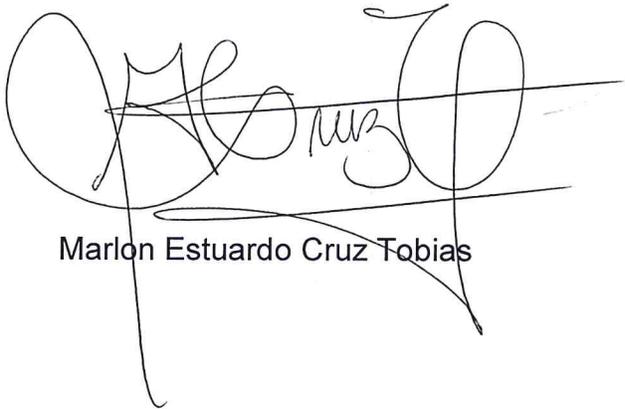
- Equipo instalado (10)
- Equipo revisado (5)
- Asistencias de Hardware (9)
- Asistencias de Software (5)
- Instalación de Hardware (3)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (3)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Ing. Edwin Randofo Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte  
VoBo



Marlon Estuardo Cruz Tobias